



INFORME DE TRANSICIÓN SUPERINTENDENCIA AUXILIAR DE SERVICIOS AL CIUDADANO

I. INTRODUCCIÓN

La Policía de Puerto Rico, como Agencia de Orden Público, reconoce la necesidad que tienen nuestros ciudadanos que acuden en busca de servicios que contribuyen a mejorar su gestión en asuntos públicos. Mediante la integración de nueva tecnología, hemos facilitado y mejorado los servicios que, a través de esta Superintendencia Auxiliar, se prestan al ciudadano, tales como: Certificados de Antecedentes Penales, Licencias de Armas de Fuego, Guardias de Seguridad, Detectives Privados y Agencias de Seguridad Privada. Estos podrán, electrónicamente, adquirir certificados de antecedentes penales, solicitar licencias de armas y los servicios antes mencionados.

El informe que presentamos ante su consideración, incluye la estructura organizacional de esta Superintendencia Auxiliar, relación del personal asignado, flota vehicular, resultados de los trabajos realizados durante los años 2009-2012, proyecciones y estado de situación actual.

II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Superintendencia Auxiliar constituye un organismo gerencial responsable de todos los aspectos relacionados con los servicios directos al ciudadano. Para los cuales contamos con las siguientes unidades de trabajo:

A. Negociado de Licencias y Permisos

Este Negociado está compuesto por las siguientes divisiones y secciones:

- 1.** División de Servicios de Investigaciones de Licencias y Permisos de Seguridad Privada
- 2.** División de Registro de Armas y Expedición de Licencias
 - a.** Sección de Recibo y Reclamaciones
 - b.** Sección de Inspección de Armas de Fuego
 - c.** Sección de Análisis
 - d.** Sección de Expedición de Licencias
 - e.** Sección de Registro Electrónico
(Representada en las 13 Áreas Policiacas)
- 3.** División Depósito de Armas de Reglamento y Ciudadanos
 - a.** Sección Armas de Reglamento
 - b.** Sección Armas de Ciudadanos
- 4.** División de Investigación de Armas de Fuego
- 5.** División de Inspecciones e Investigaciones de Armerías
- 6.** Sección de Propiedad de Armas de Fuego

B. Negociado de Certificados de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales

Este Negociado está compuesto por las siguientes divisiones y secciones:

- 1.** División de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales
 - a.** Sección Entrada de Datos Electrónicos de Antecedentes Penales
 - b.** Sección de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales
(Representada en las 13 Áreas Policiacas)

- 2.** División de Análisis y Procesamiento de Antecedentes Penales
 - a.** Sección de Certificados de Antecedentes Penales para uso oficial
 - b.** Sección de Eliminación de Récord de Antecedentes Penales
 - c.** Sección de Análisis de Expedientes Criminales
 - d.** Sección de Archivo y Depuración de Expedientes Criminales
 - e.** Sección de Entrada de Datos Electrónico Criminal

- 3.** División de Identificación Criminal
 - a.** Sección de Análisis de Huellas Dactilares (AFIS)
 - b.** Sección Monodactilar

*Vea Anejo I: Organigrama Superintendencia Auxiliar.

III. RECURSOS HUMANOS

Esta Superintendencia Auxiliar, al presente, cuenta con el personal que a continuación se menciona. El mismo está desglosado por negociados y divisiones.

A. Administración SASC

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Lcdo. Luis A. Santos Hernández	Superintendente Auxiliar Servicios al Ciudadano	Administración
María G. Rodríguez Ortiz	Auxiliar, Superintendente Auxiliar	Administración
Henry Bruno Román	Oficial Ejecutivo III	Administración
Debra López Castro	Administradora Sistemas de Oficina I	Administración
Marilyn Román González	Oficinista III	Administración
Agte. Leslie Cintrón Rivera	#29666	Administración
Gladys I. Febus Pica	Reservista R-1385 (Ley 404)	Administración

Civiles: 5 Reservistas: 1 Miembros de la Uniformada: 1

B. Negociado de Licencias y Permisos

1. Administración Negociado de Licencias y Permisos

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Capt. Rosa E. Varela Nieves #5-18227*	Directora, Negdo. Licencias y Permisos y Registro de Armas	Administración
Walter R. Lamela Soto*	Oficial Ejecutivo III	Sub Director NLP
Agte. Gladys E. Rivera Bernier*	Placa 17535	Administración
Cruz María Aicea Colón*	Reservista R-1297 (Ley 404)	Correspondencia

Civiles: 1 Reservistas: 1 Miembros de la Uniformada: 2

2. División de Registro de Armas

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Sgto. Zamary Bermúdez Santiago #8-17861*	Directora	Administración
Agte. Ivelisse Guzmán Santiago*	Placa 30771	Área Secretarial
Agte. William Lugo Rodríguez*	Placa 31843	Folio
Agte. Alex Rivera Santiago*	Placa 32403	Análisis
Agte. Julio E. Guerrero Santiago*	Placa 28058 (Desarmado)	Análisis
Agte. Jason Martínez Marcial*	Placa 30345	Análisis
Agte. Leslie Y. López López*	Placa 27460	Área Secretarial
Eduardo Ferrer Velázquez*	Evaluador Expedientes III	Análisis

Carmelo Miranda Hernández*	Oficinista I	Cuadro
Ada L. González Cotto*	Oficinista II	Area Secretarial
Mario Cruz Cortijo*	Evaluador Expedientes III	Análisis
Sandra Santana Román *	Oficinista I	Area Secretarial
Nivia Vázquez Ferri*	Operador Equipo Elec. I	Area Secretarial
Angel Díaz Sanjurjo*	Oficinista I	
Daisy Ocasio Figueroa*	Oficinista III	Funcionarios Públicos
Irma Larroig Colón*	Operador Equipo Elec. I	Operadores Sistemas
Carmen A. Lozada Martínez*	Operador Equipo Elec. I	Operadores Sistemas
Migdalia Trinidad Marrero*	Operador Equipo Elec. I	Operadores Sistemas
Iris Rivera García*	Oper. Equipo Elect. II	Operadores Sistemas
Marta I. Boyrie Mangual*	Evaluador Exp. I	
Carmen M. Torres Ríos*	Aux. Sist. Oficina II	Entrada Datos
Carlos Flores Sánchez*	Reservista R-1262 (Ley 404)	Envío Correspondencia
Roberto Rivera Figueroa*	Reservista R-1920 (Ley 404)	Folio
Elsie Santana Venega*	Reservista R-1428 (Ley 404)	Entrada de Casos (120hrs)
Israel Narvárez Rivera*	Reservista R-161 (Ley 404)	Ventanilla
Moisés Corcino Rosa*	Reservista R-1346 (Ley 404)	Técnico NCIC
Edwin Rodríguez Miranda*	Reservista R-1117 (Ley 404)	Control Casos Div. Legal
Gregorio Camacho Ruíz*	Reservista R-1313 (Ley 404)	Ventanilla
Víctor Ruíz Lorenzo*	Reservista R-1330 (Ley 404)	Archivo
Carmen E. Meléndez Santana*	Reservista R-1471 (Ley 404)	Clears Huellas

Civiles: 14 Reservistas: 9 Miembros de la Uniformada: 7

Reservistas Regiones

Raúl Álvarez Martínez	Reservista R-1260 (Ley 404)	CAROLINA
Carmen L. Raya Dávila	Reservista R-1344 (Ley 404)	CAROLINA
Pablo Valentín Colón	Reservista R-1087 (Ley 404)	BAYAMON
Awilda Cruz Rivera	Reservista R-1390 (Ley 404)	BAYAMON
Juan B. Rosas Rodríguez	Reservista R-1289 (Ley 404)	AGUADILLA (120 HRS)
José A. Addarich Vega	Reservistas R-432 (Ley 404)	GUAYAMA (120 HRS)
José Aragonés Valentin	Reservista R-756 (Ley 404)	ARECIBO (120 HRS)
Adelaida Boulier Camacho	Reservista R-1377 (Ley 404)	HUMACAO (160 HRS)
Elliot Gotay Ferrer	Reservista R-1060 (Ley 404)	PONCE (120 HRS)

Reservistas: 9

3. División Depósito de Armas de Reglamento y Ciudadanos

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Tnte. II Héctor I. López Morales #7-15487*	Director	Administración
Sgto. Héctor Medina Delgado*	Placa #8-23648	Supervisor
Sgto. Ana M. Negrón Collazo*	Placa #8-33582	Supervisora
Sgto. Javier Pastrana Monserrate*	Placa #8-26194	Supervisor
Agte. José L. Sánchez Díaz*	Placa #7370	Supervisor
Agte. Zulmarie Rivera Torres*	Placa #18773	Administración
Agte. Manuel Martínez Torres*	Placa #23675	
Agte. Richard Vélez Acevedo*	Placa #28441	
Zaida Díaz Moura*	Auxiliar Sistemas de Oficina II	Administración
Angel Calderón Rodríguez*	Operador Equipo Elec. I	Administración
Nelson Marfisi Colón*	Reservista (Ley 404)	R-1114 (160 hrs)
Silverio Vázquez Peluyera*	Reservista (Ley 404)	R-1120 (160 hrs)
Francisco Caraballo Bello*	Reservista (Ley 404)	R-1121 (160 hrs)
Rafael O'Farrill García*	Reservista (Ley 404)	R-1124 (160 hrs)
Jorge Díaz Peña*	Reservista (Ley 404)	R-1250 (160 hrs)
Juan Sanchez Ramos*	Reservista (Ley 404)	R-1230 (160 hrs)
Benjamín Salgado Otero*	Reservista (Ley 404)	R-1106 (160 hrs)

Civiles: 2 Reservistas: 7 Miembros de la Uniformada: 8

4. División Inspecciones e Investigaciones de Armerías

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Agte. José G. Camacho Crespo*	Placa #28315 (Desarmado)	Administración
Agte. María E. Belliard Espinal*	Placa #30401	Investigación
Agte. Javier O. Silva González*	Placa #27846	Investigación
Agte. Fernando I. Saldaña Rodríguez*	Placa #16678	Investigación

Miembros de la Uniformada: 4

5. División Propiedad Armas de Reglamento

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Aida Hernández Alemán*	Encargada	Administración
Amable Río Nazabal*	Oper. Equipo Sist. Información II	Administración
Jannette Ramos Bracetti*	Oper. Equipo Sist. Información II	Administración

Civiles: 3

6. División de Investigaciones de Licencias de Armas

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Sgto. José A. Rivera Nieves #8-8895*	Director	Administración
Agte. Rafael A. Oxios Rivera*	Agente – Placa 29195	Administración
Agte. Ileana Díaz Aguilar*	Placa 15095 (Desarmada)	Administración
Ivette Hernández Jiménez*	Técnico Sistema Oficina II	DEA (DESTAQUE)
Jacinto Torrech Rosario*	Reservista #1103 (Ley 404)	Encargado vehículos (160 hrs)
Angelita Jiménez Pérez*	Reservista #952 (Ley 404)	Administración (160 hrs)

Civiles: 1 Reservistas: 2 Miembros de la Uniformada: 3

PERSONAL PRESTADO

Agte. Luis A. Cardona Delgado*	Placa 28191	Investigaciones Area Bayamón
Agte. Sermarie Serrano Alvarado*	Placa 25773	Investigador Área San Juan
Agte. Omayra Betancourt Ramírez*	Placa 26515	Investigador Área San Juan
Agte. Julio Luna Cañuelas*	Placa 31406	Investigador Área San Juan
Agte. Carlos Rivera Oquendo*	Placa 25624	Investigador Área San Juan
Agte. Edgardo Díaz Santiago*	Placa 19993	Investigador Área San Juan

Miembros de la Uniformada: 6

Reservistas Asignados por Regiones (Ley 404)

NOMBRE	NUMERO	REGION
Francisco Colón Flores*	Reservista R-1285 (Ley 404)	
Milagros Beltrán Santiago*	1176	GUAYAMA
Enrique Cotte Saquebo*	843	ARECIBO
Jose De la Cruz Rebollo*	836	MAYAGUEZ
Edwin Girona Díaz*	1091	BAYAMON
Modesto González Cordero*	881	BAYAMON
Sebastián Ortiz Alamo*	1360	FAJARDO
Ismael Ortiz Castro*	891	HUMACAO
Vicente Rivera Rivera*	1164	BAYAMON
Juan R. Serrano Mercado*	1194	CAGUAS
Nelson J. Rivera Gierbolini*	1032	AIBONITO
Víctor M. Muñoz Cedeño*	1389	PONCE

Reservistas: 12

7. División Expedición de Licencias y Permisos de Seguridad Privada

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Sgto. José A. Báez Claudio #8-11569*	Director Interino	Administración
Sgto. Rafael Mercado Jiménez*	Placa 8-24570	Supervisor
Agte. Marcos A. Pedraza Colón*	Placa 13032	Investigaciones
Agte. Ricardo Marrero Vázquez*	Placa 16768	Investigaciones
Agte. Freddy Cruz Fonseca*	Placa 15276	Investigaciones
Agte. Jaime Rodríguez Figueroa*	Placa 5684	Investigaciones
Agte. José A. Rodríguez Bruno*	Placa 9742	Investigaciones
Agte. Gerardo Resto Quiñones*	Placa 3973	Investigaciones
Agte. Erika Soto De Jesús*	Placa 2655	Investigaciones
Agte. Carlos Torres Nieves*	Placa 26995	Investigaciones (Reconcentrado)
Mayra Morales Guadalupe*	Auxiliar Adm. II (Sup.)	Administración
Carmen L. García Torres*	Auxiliar Adm. I	Administración
William Rivera González*	Oper. Equipo Elect. I	Administración

Civiles: 3 Miembros de la Uniformada: 10

B. NEGOCIADO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PENALES

1. Administración NECAP

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Juan F. Pedraza Colón	Director	Administración
Rosa M. Maldonado Ortiz	Aux. Sistemas de Oficina II	Administración
Yolanda Colón Marrero	Técnico Sist. Oficina II	Administración
Miguel Rosado Álvarez	Reservista	R-1214
Eloy Alejandro Castro	Reservista	R-1003
Antonia Medina Rodríguez	Reservista Ley 404	R-1233
Anicacia Álvarez González	Reservista Ley 404	R-1090
Jorge Hernández Jiménez	Reservista	R-786
Luis M. Salgado Lacén	Reservista Ley 404	R-1427

Civiles: 3 Reservistas: 6

2. División de Análisis y Procesamiento de Antecedentes Penales

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Rubén Morales Santiago	Téc. Huellas Dact. II	Encargado
Milagros Cesáreo Bultrón	Oficinista II	Certificados Oficiales
Lourdes E. Ramos Rodríguez	Aux. Sist. de Ofic. I	Certificados Oficiales
Lourdes Bloise Núñez	Aux. Sist. de Ofic. I	Certificados Oficiales
Rosalina Sánchez Rivera	Evaluador Expediente III	Análisis Sist. SCAP Y Microfichas

Luis R. Hernández Morales	Evaluador Expediente III	Análisis Sist. SCAP Y Microfichas
Néstor Pérez Medina	Evaluador Expediente III	Análisis Sistema SCAP Y Microfichas
Mariano Morales Santana	Evaluador Expediente II	Análisis Sistema SCAP Y Microfichas
José E. Santiago Maldonado	Evaluador Expediente I	Análisis Sistema SCAP Y Microfichas
Evelyn Oliveras Lebrón	Oficinista II	Análisis Sistema SCAP Y Microfichas
Justo Rosario Reyes	Oficinista II	Análisis Sistema SCAP Y Microfichas
Eddie Nieves Izquierdo	Evaluador Expediente III	Análisis Sistema SCAP Y Microfichas
Ricardo Miranda Rodríguez	Ayud. Administrativo I	Eliminación de Récord
Mayra León Hernández	Aux. Sistemas Oficina II	Eliminación de Récord
Raúl López Laureano	Oficinista II	Eliminación de Récord
Robert Whatts Osorio	Oficinista I	Eliminación de Récord
Edgar Gómez Rivera	Oper. Equip Sist. Inf. II	Eliminación de Récord
Minerva Delgado Pedroza	Oper. Equipo Sistemas Información II	Sistema Elec. Entrada Datos Criminales
Ivonne Guldi Olivo	Oper. Equipo Sistemas Información II	Sistema Elec. Entrada Datos Criminales
Pedro Ayala Gómez	Supervisor	Sistema Elec. Entrada Datos Criminales
Migdalia Flores Colón	Oper. Equipo Sistemas Información II	Sistema Elec. Entrada Datos Criminales
Amparo Río Nazabal	Oper. Equipo Sistemas Información II	Sistema Elec. Entrada Datos Criminales
José A. Santiago Cesáreo	Oficinista III	Archivo y Depuración Exp. Criminales
Ramón Fraguada Correa	Oficinista II	Archivo y Depuración Exp. Criminales
Billy Nieves Hernández	Oficinista II	Archivo y Depuración Exp. Criminales
Vanesa Carbonell Ortiz	Oficinista II	Archivo y Depuración Exp. Criminales
Vilma Morales Martínez	Oficinista II	Archivo y Depuración Exp. Criminales
César Robles Pizarro	Oficinista III	Carolina (Almacén)

Civiles: 28

3. División de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales – San Juan

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Edwin Rodríguez Amaro	Director	Expedición Cert. Antec. Penales
Ana E. Rivera Flores	Aux. Administrativo I	Expedición Cert. Antec. Penales
Maribel Franqui Cofresi	Auxiliar Sistemas Ofic. II	Expedición Cert. Antec. Penales
Norberto Nieves Izquierdo	Oficinista II	Expedición Cert. Antec. Penales

Lesvia Galarza López	Oficinista I	Expedición Cert. Antec. Penales
Margarita Rivera González	Oficinista I	Expedición Cert. Antec. Penales
Carlos Silva Ortiz	Oficinista I	Expedición Cert. Antec. Penales
Rosibel Ortiz Nieves	Oper. Equipo Sist. Inf. II	Expedición Cert. Antec. Penales
Luzivette Guadalupe Sanabria	Oper. Equipo Sist. Inf. II	Expedición Cert. Antec. Penales
Daisy M. Angleró Soto	Oper. Equip. Sist. Infor. II	Expedición Cert. Antec. Penales
Iván Soto Salas	Guarda Almacén I	Expedición Cert. Antec. Penales
Altagracia Ocasio Edwards	Operador Radio I	Expedición Cert. Antec. Penales
Agte. Benjamín Jiménez Torres	Placa 17446 (Desarmado)	Expedición Cert. Antec. Penales
Agte. Néstor L. Figueroa Montalvo	Placa #16298	
Norma I. Vargas Martínez	Conserje	Expedición Cert. Antec. Penales
Lucas Vega Pérez	Oficinista I	Expedición Cert. Antec. Penales

Civiles: 14 Miembros de la Uniformada: 2

4. AFIS (*Automatic Fingerprints Identification System*)

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Agte. Tomás Rodríguez Atilés	Encargado, Placa 17737	Administración
Agte. Sauri Maldonado Díaz	Placa 18500	
Agte. Arelys Serrano Crespo	Placa 32905	
Agte. Luis Morales Rodríguez	Placa 29938	
Agte. Luis Berríos Ruíz	Placa 27152	
María D. Díaz Díaz	Tec. Huellas I	
Luis J. Mercado Rivera	Tec. Huellas I	
Migdalia Rodríguez Álvarez	Tec. Huellas I	
Eric O. Lanzó Román	Tec. Huellas I	(Licencia Militar)
Oscar Meléndez Calderón	Tec. Huellas II	
Víctor Reyes Raspaldo	Tec. Huellas II	

Civiles: 6 Miembros de la Uniformada: 5

5. Sección Monodactilar

NOMBRE	PUESTO	SECCION
Maribel Corraliza Torres	Tec. Huellas Dactilares II	Área Aibonito
José González Ortiz	Tec. Huellas Dactilares II	Área Carolina
Johanna Sanjurjo Andino	Tec. Huellas Dactilares I	Área Arecibo
Aida I. Villegas Álvarez	Tec. Huellas Dactilares I	Área Caguas
Pablo Ortega Rivera	Tec. Huellas Dactilares I	Encargado de vehículos
Ramona Vélez Pagán	Tec. Huellas Dactilares I	Área Humacao
Guillermo Torres Avalo	Tec. Huellas Dactilares I	Área Bayamón
Elmo Román Hernández	Tec. Huellas Dactilares I	Área Fajardo
Dary's Melecio Rodríguez	Tec. Huellas Dactilares I	Área Utuado y Guayama
Agte. Pedro J. Chévere Rosado	Placa 16718	Área San Juan
Agte. Omar J. Manso Hernández	Placa 34992	Área Ponce
Agte. William Morales Rodríguez	Placa 35206	Área Mayagüez
Agte. Miguel A. Quiñones Carrasquillo	Placa 27813	Área Aguadilla

Civiles: 9 Miembros de la Uniformada: 4

C. Resumen General

Capitán	1	
Teniente II	1	
Sargentos	7	
Agentes	36	
Reservistas	47	- 45 de estos por fondos de la Ley 404, 3 por Fondos Generales
Personal Clasificado	89	
Personal contratado con fondos Ley 404 efectivo el 1/octubre/12	13	
<u>M. Uniformada Reconcentrados</u>	<u>7</u>	
TOTAL	201	

Leyenda:

-  **Miembros Uniformada**
-  **Miembros Uniformada Desarmados**
-  **Reservista Fondo General**
-  **Reservista Ley 404**



IV. FLOTA VEHICULAR

División Investigaciones Licencias y Permisos de Armas de Fuego

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58042
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58044
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58045
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58046
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58047
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58048
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58049
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58050
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58052
Toyota	Yaris	2010	GE 03428	123-58054
Ford	Explorer	2010	GE 03440	123-58054
Hyundai	Elantra	2007	GE 0540	123-55375
Hyundai	Elantra	2007	GE 0541	123-55376
Hyundai	Elantra	2007	GE 0542	123-55377
Hyundai	Elantra	2007	GE 0543	123-55378
Hyundai	Elantra	2007	GE 0544	123-55379
Hyundai	Elantra	2007	GE 0545	123-55380
Chrysler	Sebring	2005	GE 27608	123-49788
Ford	Explorer	2004	GE 27409	122-49598
Ford	Crown Victoria	2004	GE 29499	122-51270
Nissan	Sentra	2004	GE 02508	122-57135

División Registro de Armas

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Toyota	Yaris	2010	GE 03426	123-58040
Ford	Taurus	2003	GE 26730	123-48788

División Inspección e Investigaciones de Armerías

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Toyota	Yaris	2010	GE 03427	123-58041
Ford	Crown Victoria	2004	GE 29470	123-51741

División Depósito de Armas de Reglamento y Ciudadanos

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Ford Van	Econoline	2003	GE 27601	122-47781
Ford	Explorer	2004	GE 28856	122-51127
Ford	Crown Victoria	2004	GE 27975	122-50546

División Seguridad Privada

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Toyota	Yaris	2010	GE 03429	123-58043
Toyota	Yaris	2010	GE 03439	123-58053
Hyundai	Elantra	2007	GE 00539	123-55374
Hyundai	Elantra	2005	GE 30689	123-52225
Ford	Taurus	2004	GE 26279	123-48787
Suzuki	Aerio	2003	GE 30025	123-52296
Mitsubishi	Nativa	1998	GE 23914	123-45979

Negociado Expedición de Certificados de Antecedentes Penales

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Toyota	Yaris	2010	GE 03437	123-58051
Ford	Explorer	2004	GE 27400	123-49589

Administración SASC

MARCA	MODELO	AÑO	NÚM. TABLILLA	NÚM. PROPIEDAD
Ford	Expedition	2005	GE 04317	999-20555
Ford	Expedition	2005		

V. TRABAJOS REALIZADOS POR ÁREAS DE TRABAJO DURANTE LOS AÑOS 2009-2012

A. Negociado de Licencias y Permisos

Durante los años 2009-2012, mediante los servicios de las Divisiones de Registro de Armas, Investigaciones de Licencias y Permisos de Seguridad Privada, Investigaciones de Armas e Inspecciones de Armerías, se expidieron las siguientes licencias y permisos y se realizaron las investigaciones de armas e inspecciones que a continuación se desglosan:

1. Licencias de Armas de Fuego nuevas y renovadas: 38,270

Año 2009	5,069
Año 2010	7,269
Año 2011	12,867
Año 2012	<u>13,270</u>
Total	38,270

2. Licencias de Guardias de Seguridad, Detectives Privados y Permisos de Seguridad Privada: 53,210

LICENCIAS	2009	2010	2011	2012 (ene a sept)
Guardias de Seguridad Nuevas	2,746	1,392	724	1,175
Guardias de Seguridad Renovadas	11,295	11,795	9,953	7,457
Detectives Privados Nuevas	291	272	169	253
Detectives Privados Renovadas	1,264	1,090	1,336	1,002
Agencias de Seguridad Nuevas	49	59	47	32
Agencias de Seguridad Renovadas	224	234	190	161
TOTAL	15,869	14,842	12,419	10,080

3. Investigaciones de armas de fuego: 11,302

Año 2009	2,455
Año 2010	2,516
Año 2011	3,635
Año 2012	<u>2,696</u>
Total	11,302

4. Inspecciones e investigaciones armerías: 145

La División de Inspecciones e Investigaciones de Armerías fue transferida al Negociado de Licencias y Permisos en el año 2011, por lo que los datos provistos cubren sólo los años 2011 y 2012.

Año 2011	72
Año 2012	<u>73</u>
Total	145

Durante los años 2009-2012, la Policía de Puerto Rico adquirió 9,491 armas de reglamento, las cuales se desglosan a continuación:

Cantidad	Fecha	Descripción	Orden de Compra o TI	Modo Adquisición
98	24 jun. 2009	Rifle S&W MP15	00040-2010000066	Compra
1,000	29 oct. 2009	Pistola S&W MP40	Trade In RL Armería	Trade In
1,500	4 dic. 2009	Pistola S&W MP40	Trade In RL Armería	Trade In
1,000	28 dic. 2009	Pistola S&W MP40	Trade In AERodriguez	Trade In
200	4 feb. 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
100	3 mar. 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
180	4 mar. 2010	Pistola Glock .40 G23	Trade In AERodriguez	Trade In
40	20 mar. 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
117	19 mayo 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
50	28 mayo 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
97	28 mayo 2010	Pistola Glock .40 G23	Trade In AERodriguez	Trade In
200	6 jul. 2010	Pistola Glock .40 G23	Trade In AERodriguez	Trade In
400	6 jul. 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
106	19 ago. 2010	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
2	9 sept. 2010	Gas Gun	Tact. Equipment	Compra
2	9 sept. 2010	Gas Gun	Tact. Equipment	Compra
200	10 feb. 2011	Pistola S&W MP40C	Trade In RL Armería	Trade In
2,960	10 feb. 2011	Pistola S&W MP40	Trade In RL Armería	Trade In
10	8 nov. 2011	Pistola Glock .40 G22	Trade In AERodriguez	Trade In
228	18 dic. 2011	Pistola S&W MP40C	Trade In RL Armería	Trade In
1,000	18 dic. 2011	Pistola S&W MP40	Trade In RL Armería	Trade In
1	6 jul. 2012	Rifle SW MP15	0-2012001463 RLArmería	Compra

5. Depósito de Armas de Reglamento y Ciudadanos

Durante los años 2009-2011 se intercambiaron 18,275 armas de fuego por las cuales se recibieron 8,388. Estas armas fueron distribuidas mediante cambio y asignación. Las mismas se desglosan por años como sigue a continuación:

a. Agentes y Cadetes

Años 2009-2010 5,000 armas intercambiadas
2,500 armas recibidas Smith & Wesson MP40

Año 2010 10,775 armas intercambiadas
392,622 municiones
3,328 cargadores
4,660 armas recibidas
1,500 armas marca Glock, calibre .40
3,160 Smith & Wesson MP40

Año 2011 2,500 armas intercambiadas
1,228 Smith & Wesson MP40 recibidas

b. Decomisaciones

En el año 2011, se decomisaron 1993 armas de fuego.

c. Armas y municiones ocupadas

En el año 2010, se ocuparon 637 armas de fuego y 1,130,470 municiones de diferentes calibres. Estas fueron ocupadas a la armería B&B Target.

d. Inventarios

En el año 2010, en la bóveda de decomisar se recibieron 1,662 armas de fuego y 2,592 en la bóveda de custodia.

En el año 2011, se recibieron 1,540 armas de fuego en la bóveda de decomisar y 2,520 en la de custodia.

En los años 2010-2011, se realizó inventario que cubrió las bóvedas de armas de reglamento, custodia y decomiso. En el cual se contabilizaron 14,024 armas de fuego y 2,051,144 municiones.

En el año 2011, la bóveda de armas de reglamento tuvo bajo su custodia 4,272 armas, 4,975 cargadores, 219 *speed loader*, 134,291 municiones inservibles y 1,706,000 nuevas.

e. Armas de fuego veterano

Para los años 2010 y 2011, se entregaron 624 armas a los veteranos de la Policía.

f. Transferencia

Para los años 2010-2012, se transfirieron a diferentes agencias de gobierno 128 armas de fuego.

g. Amnistía

Bajo la aprobación de la Ley 34 de 2012, se recibieron 2001 armas y 100,250 municiones.

B. Negociado de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales

Durante los años 2009-2012, se expidieron a través de las 13 Áreas Policiacas 3,346,651 certificados de antecedentes penales. Mediante la página cibernética del Gobierno (pr.gov), que administra la Oficina de Gerencia y Presupuesto y que inició en enero de 2010, se expidieron 2,186,653 Certificados de Antecedentes Penales, para un gran total de 5,533,304 Certificados expedidos durante los años antes mencionados.

A continuación, se desglosa por año y Áreas Policiacas la cantidad de Certificados expedidos a través de estos, y por mes y año los expedidos mediante la página cibernética del Gobierno.

1. Expedición Certificados Antecedentes Penales durante los años 2009-2012 por Regiones Policiacas.

REGIONES	2009	2010	2011	2012
TOTAL	1,183,780	925,107	751,655	*486,109
San Juan	333,954	237,229	180,200	116,316
Bayamón	116,012	91,568	74,723	50,996
Ponce	124,829	101,966	80,432	50,296
Mayagüez	78,959	60,495	46,827	28,836
Arecibo	104,247	79,018	62,819	40,462
Aguadilla	62,971	48,625	42,588	26,076
Caguas	93,792	70,885	62,328	39,067
Utua	16,876	14,593	13,612	8,845
Guayama	36,239	33,048	28,004	19,783
Carolina	103,131	88,371	76,542	50,338
Humacao	55,338	50,439	41,269	26,284
Fajardo	30,855	27,777	25,414	17,733
Aibonito	26,577	21,093	16,897	11,077

*Estos totales cubren el periodo del 1 enero al 31 de agosto de 2012.

2. Expedición Certificados Antecedentes Penales por Internet (OGP)

MESES	2010	2011	2012
TOTAL	531,814	767,607	887,232
Enero	2,047	69,080	88,731
Febrero	40,575	62,759	72,373
Marzo	32,403	65,892	63,388
Abril	38,317	51,212	60,222
Mayo	47,740	63,272	64,611
Junio	60,391	67,797	90,658
Julio	49,915	56,014	57,379
Agosto	65,704	76,910	83,458
Septiembre	64,658	71,883	* 76,603
Octubre	49,978	73,672	* 76,603
Noviembre	47,653	63,865	* 76,603
Diciembre	32,433	45,251	* 76,603

* Estas cantidades son proyectadas aproximadamente hasta diciembre.

VI. PROYECCIONES

A. Negociado de Licencias y Permisos

1. Adquisición e implantación de un sistema de inventario mediante código de barras y *scanner* para ser utilizado en el Depósito de Armas, y de esta manera reducir el tiempo de tal proceso de sesenta días a diez días laborables.
2. Creación de la tercera versión del sistema para la administración y control de licencias, permisos de armas y municiones (FAS).
3. Digitalizar todos los expedientes de armas de fuego.
4. Adquirir cámaras de seguridad en todas las bóvedas, incluyendo la entrada y administración.
5. Remodelación de estructura al Depósito de Armas, tales como:
 - a. Ampliación del área de recepción (entrega de armas ciudadano y reglamento).
 - b. Reconstrucción de paredes con rejas que dividen las bóvedas para mejor visibilidad en todos los ángulos (bóvedas de reglamento, bóveda de custodia y bóveda para decomisar).
 - c. Reubicación de la sección de expedientes de armas de reglamento y un área de análisis.
 - d. Reubicación de oficina de supervisores para mejor visibilidad en todos los ángulos (frente a las tres bóvedas).
6. Adquisición de equipos y sistemas tecnológicos, tales como:
 - a. Computadoras modernas, con más capacidad de memoria y almacenaje.
 - b. Lector de código de barras para mejorar la rapidez de conteo de inventario y control de las armas de fuego.
 - c. Código de barras tipo *label* que se adherirán a las armas de fuego.
 - d. Programas para identificación y almacenaje de todas las armas en custodia.

- 7.** Compra de veinte vehículos para las áreas de Investigaciones de Armas, Inspecciones de Armerías, Depósito de Armas y Registro de Armas.
- 8.** Adquirir nuevas fotocopiadoras, computadoras, impresoras, *scanners*, fax y dos televisores.
- 9.** Reiniciar el proyecto de digitalización de expedientes.
- 10.** Realizar inventario de armas de fuego.
- 11.** Fortalecer las unidades de trabajo con más personal y equipo digitalizado.
- 12.** Fortalecer las unidades de trabajo con más personal y equipo digitalizado.

B. Negociado de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales

- 1.** Formalizar contrato de servicios profesionales para la automatización de expedientes criminales. Esto permitirá ofrecer un servicio más eficiente a la ciudadanía, agencias estatales y federales, en su fase investigativa y operacional.
- 2.** Formalizar un acuerdo colaborativo con el Departamento de Justicia para que se nos permita acceder el Sistema de Información de Justicia Criminal (SIJC) para trabajar los delitos menos graves y poder modificar la data en los delitos graves que no se encuentra en nuestro sistema.
- 3.** Establecer el proyecto de digitalización para miles de fotografías (mugshot) que se les toman a las personas que cometen delitos (fichados); y así, poder mantener un servicio de excelencia y ayuda a los agentes del orden público en su misión de combatir el crimen.
- 4.** Asignación de nuevos vehículos para la Sección de Huellas Dactilares. Estos acuden a los Tribunales en representación de la Agencia en casos criminales, y que están dirigidos al esclarecimiento y convicción de los mismos.

5. Remodelar el espacio donde se expiden los Certificados de Antecedentes Penales en el primer piso del Anexo, ya que se encuentra en pésimas condiciones. Esta remodelación nos permitirá establecer una ventanilla para discapacitados; especialmente, atender aquellas personas en sillas de ruedas, lo cual es requerido por Ley.



VII. ESTADO DE SITUACIÓN ACTUAL

No empece a los resultados, proyecciones, recursos humanos y vehículos presentados en este informe, es importante mencionar, que debido al alto volumen de trabajo que representan los servicios que brindamos a nuestros ciudadanos, las unidades que componen esta Superintendencia Auxiliar no cuentan con los recursos humanos, vehículos ni equipos necesarios para atender a cabalidad la demanda de servicios que se requieren.

Esto, debido a la baja de recursos necesarios por la aplicabilidad de la Ley 7, Ley 70 y renunciadas regulares. Aspecto que no nos permite estar a la par con los trabajos que realizamos.

Por tanto, exponemos a continuación una relación de las necesidades de recursos humanos y equipo:

1. Equipos

- a. Computadoras y multifuncionales
- b. Televisores para salas de espera
- c. Sillas fijas de espera
- d. Sillas secretariales ergonómicas
- e. Escritorios
- f. Archivos verticales y laterales

2. Vehículos

- a. 20 sedan
- b. 10 guaguas tipo Ford, Explorer
- c. 1 van
- d. 1 pick up

Estos serán para sustituir los ya existentes, ya que los mismos están en condiciones pésimas.

3. Recursos Humanos

a. Agentes para investigaciones de licencias de armas y licencias de guardias de seguridad, inspecciones de armerías y Depósito de Armas.

b. Personal Clasificado

- i.** Encargado de la Propiedad
- ii.** Técnico de Sistemas de Oficina
- iii.** Administrador de Sistemas de Oficina
- iv.** Técnico de Oficina

c. Reservistas

4. Mejoras a Planta Física

a. El Negociado de Licencias y Permisos, segundo piso, del Edificio Anexo, necesita ser remodelado al igual que sus divisiones.

b. La División de Expedición de Certificados de Antecedentes Penales, primer piso, del Edificio Anexo, necesita ser remodelada.

5. Fondos Fiscales Ley de Armas 404

a. Conforme a datos informados por la Oficina de Presupuesto, al 28 de septiembre de 2012, los fondos recaudados por dicha Ley bajo la cuenta 253-0400000-081-2002 ascienden a \$9,069,146.54. De los mismos, se han utilizado \$2,528,727.79, lo que refleja que hay un balance de \$6,540,418.75. Se incluye tabla que desglosa por partidas los gastos y los datos antes mencionados (ver anejo 2).